



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернет-версия: <http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/>

№187 - 12 января 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление Администрации Каслинского муниципального района О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Каслинского муниципального района» от 30.12.2021 №455	1
Постановление Администрации Каслинского муниципального района Об утверждении муниципальной программы «Оптимизация системы муниципального управления в Каслинском муниципальном районе на основе процессного подхода» от 10.01.2022 №020	1
Извещение о предварительном согласовании предоставления земельных участков в аренду	4
Извещение о предварительном согласовании предоставления земельных участков	4

Постановление Администрации Каслинского муниципального района О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Каслинского муниципального района» от 30.12.2021 №455

Во исполнение решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 28.10.2021 №159 «О внесении изменений и дополнений в Бюджет Каслинского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Каслинского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального района от 11.01.2021 №011 (с изменениями 10.03.2021 № 164; 08.06.2021 №288).

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:

- 1) включить в регистр нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
- 2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
- 3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Никифорова Н.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В.Колышев

Утверждены
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 30.12.2021 №455

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную программу
«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения
на территории Каслинского муниципального района»

1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Каслинского муниципального района» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации муниципальной программы в 2021-2023 годах составляет 30 239,7 тыс. рублей; 2021 год: 11 076,9 тыс. рублей, из них бюджет Каслинского муниципального района – 10 668,6 тыс.рублей; бюджет Челябинской области – 409,4 тыс.рублей; 2022 год: 9 822,7 тыс. рублей, из них бюджет Каслинского муниципального района – 9 240,4 тыс.рублей; бюджет Челябинской области – 582,3 тыс.рублей; 2023 год: 9 340,1 тыс. рублей, из них бюджет Каслинского муниципального района – 8 757,8 тыс.рублей; бюджет Челябинской области – 582,3 тыс.рублей.
---	--

2. Таблицу №1 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Каслинского муниципального района» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Каслинского муниципального района» изложить в следующей редакции:

Перечень мероприятий
муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Каслинского муниципального района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации	Источник финансирования	Финансирование по годам, тыс.рублей			
					2021	2022	2023	
1. Подпрограмма «Развитие Единой дежурно-диспетчерской службы Каслинского муниципального района, защиты населения и территории от чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»								
1.	Совершенствование системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Каслинского муниципального района (Система-112)	УОБ администрации КМР	2021-2023гг.					
2.	Совершенствование системы гражданской обороны, поддержание в состоянии постоянной готовности объектов гражданской обороны, создание материальных резервов для ликвидации чрезвычайной ситуации.	УОБ администрации КМР	2021-2023гг.					
3.	Совершенствование учебно-материальной базы гражданской обороны, оснащение и поддержание в рабочем состоянии учебно-консультационных пунктов наглядными пособиями, брошюрами	УОБ администрации КМР	2021-2023гг.					
4.	Содержание Единой дежурно-диспетчерской службы Каслинского муниципального района	УОБ администрации КМР	2021-2023гг.					
Общий объем финансирования на реализацию подпрограммы: Местный бюджет Областной бюджет					9 261,2 0	0 0	8 628,8 0	8 644,8 0
2. Подпрограмма «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Каслинского муниципального района»								
1.	Содействие гражданам и их объединениям в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.	УОБ администрации КМР	2021-2023гг.					
2.	Информационно-методическое обеспечение профилактики преступлений и правонарушений.	УОБ администрации КМР	2021-2023гг.					
3.	Внедрение на территории Каслинского муниципального района системы «Безопасный город»	УОБ администрации КМР	2021-2023гг.					

4.	Взаимодействие органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, государственных и общественных организаций и учреждений, участвующих в профилактике преступлений и правонарушений	УОБ администрации КМР	2021-2023гг.						
Общий объем финансирования на реализацию подпрограммы: Местный бюджет						535,0	0	19,6	19,8
Областной бюджет						0	0	0	0
Иные источники						0	0	0	0
3. Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма в Каслинском муниципальном районе»									
1.	Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма (повышение эффективности работы Антитеррористической комиссии)	УОБ администрации КМР	2021-2023гг.						
2.	Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением Каслинского муниципального района, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышения бдительности населения.	УОБ администрации КМР	2021-2023гг.						
3.	Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы и мест массового пребывания людей.	УОБ администрации КМР	2021-2023гг.						
Общий объем финансирования на реализацию подпрограммы: Местный бюджет						30,0	0	19,6	19,8
Областной бюджет						0	0	0	0
Иные источники						0	0	0	0
4. Подпрограмма «Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля, на территории Каслинского муниципального района»									
1.	Осуществление информирования физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.	УОБ администрации КМР	2021-2023гг.						
2.	Организация и осуществление муниципального контроля на территории Каслинского муниципального района	УОБ администрации КМР	2021-2023гг.						
3.	Информационное обеспечение муниципального контроля.	УОБ администрации КМР	2021-2023гг.						
4.	Управление рисками причинения вреда (ущерба).	УОБ администрации КМР	2021-2023гг.						
5.	Материально-техническое обеспечение осуществления муниципального контроля на территории Каслинского муниципального района	УОБ администрации КМР	2021-2023гг.						
Общий объем финансирования на реализацию подпрограммы: Местный бюджет						136,0	0	72,4	73,4
Областной бюджет						0	0	0	0
Иные источники						0	0	0	0
5. Подпрограмма «Содействие поселениям по осуществлению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Каслинского муниципального района»									
1.	Содействие, в том числе, предоставление субсидии, на: 1) материально-техническое обеспечение осуществления первичных мер пожарной безопасности в границах населенного пункта. 2) профилактические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности поселения. 3) информационно-агитационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в границах населенного пункта.	УОБ администрации КМР	2021-2023гг.						
2.	Содействие, в том числе, предоставление субсидии, на создание добровольных пожарных дружин (команд), вовлечение старост.	УОБ администрации КМР	2021-2023гг.						
Общий объем финансирования на реализацию подпрограммы: Местный бюджет						705,3	0	500,0	0
Областной бюджет						409,4	0	582,3	582,3
Иные источники						0	0	0	0
6. Подпрограмма «Обеспечение защиты прав потребителя в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения на территории Каслинского муниципального района»									
1.	Организация правовой помощи гражданам в сфере защиты прав потребителей, в том числе, обращение в судебные органы в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей).	УОБ администрации КМР	2021-2023гг.						
2.	Подготовка и публикация материалов по вопросам защиты прав потребителей в СМИ.	УОБ администрации КМР	2021-2023гг.						
Общий объем финансирования на реализацию подпрограммы: Местный бюджет						90	0	0	0
Областной бюджет						0	0	0	0
Иные источники						0	0	0	0
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:						11 076,9	0	9 822,7	9 340,1
Местный бюджет						10 668,6	0	9 240,4	8757,8
Областной бюджет						409,4	0	582,3	582,3
Иные источники						0	0	0	0

3. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта подпрограммы «Развитие Единой дежурно-диспетчерской службы Каслинского муниципального района, защиты населения и территории от чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Каслинского муниципального района» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации подпрограммы в 2021-2023 годах составляет 26 534,8 тыс. рублей; 2021 год: 9 261,2 тыс. рублей; бюджет Каслинского муниципального района – 9 261,2 тыс. рублей; бюджет Челябинской области – 0 тыс. рублей; 2022 год: 8 628,8 тыс. рублей; 2023 год: 8 644,8 тыс. рублей.
--	--

4. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта подпрограммы «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Каслинского муниципального района» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Каслинского муниципального района» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации подпрограммы в 2021-2023 годах составляет 574,4 тыс. рублей; 2021 год: 535 тыс. рублей; бюджет Каслинского муниципального района – 535,0 тыс. рублей;
--	--

бюджет Челябинской области – 0 тыс. рублей; 2022 год: 19,6 тыс. рублей; 2023 год: 19,8 тыс. рублей.

5. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма в Каслинском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Каслинского муниципального района» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации подпрограммы в 2021-2023 годах составляет 69,4 тыс. рублей; 2021 год: 30,0 тыс. рублей; бюджет Каслинского муниципального района – 30,0 тыс. рублей; бюджет Челябинской области – 0 тыс. рублей; 2022 год: 19,6 тыс. рублей; 2023 год: 19,8 тыс. рублей.
--	--

6. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта подпрограммы «Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля, на территории Каслинского муниципального района» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Каслинского муниципального района» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации подпрограммы в 2021-2023 годах составляет 281,8 тыс. рублей: 2021 год: 136,0 тыс. рублей; бюджет Каслинского муниципального района – 136,0 тыс.рублей; бюджет Челябинской области – 0 тыс.рублей; 2022 год: 72,4 тыс. рублей; 2023 год: 73,4 тыс. рублей.
--	---

7. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта подпрограммы «Содействие поселениям по осуществлению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Каслинского муниципального района» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Каслинского муниципального района» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации подпрограммы в 2021-2023 годах составляет 2 779,3 тыс. рублей: 2021 год: 1 114,7 тыс. рублей; бюджет Каслинского муниципального района – 705,3 тыс.рублей; бюджет Челябинской области – 409,4 тыс.рублей; 2022 год: 1 082,3 тыс. рублей; бюджет Каслинского муниципального района – 500,0 тыс.рублей; бюджет Челябинской области – 582,3 тыс.рублей; 2023 год: 582,3 тыс. рублей. бюджет Каслинского муниципального района 0,0 тыс.рублей; бюджет Челябинской области – 582,3 тыс.рублей.
--	---

8. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта подпрограммы «Обеспечение защиты прав потребителя в сфере электро-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения на территории Каслинского муниципального района» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Каслинского муниципального района» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации подпрограммы в 2021-2023 годах составляет 0 тыс. рублей: 2021 год: 0 тыс. рублей; бюджет Каслинского муниципального района – 0 тыс.рублей; бюджет Челябинской области – 0 тыс.рублей; 2022 год: 0,0 тыс. рублей; 2023 год: 0,0 тыс. рублей.
--	---

Заместитель главы

Каслинского муниципального района

Н.В.Никифоров

**Постановление Администрации Каслинского муниципального района
Об утверждении муниципальной программы «Оптимизация системы
муниципального управления в Каслинском муниципальном районе на основе
процессного подхода» от 10.01.2022 №020**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 04.09.2013 №1521 (в редакции от 02.08.2021 №348), Перечнем муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 10.08.2021 №518-р, на основании Бюджета Каслинского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденного решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 21.12.2021 №196

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Оптимизация системы муниципального управления в Каслинском муниципальном районе на основе процессного подхода».
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:
 - 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
 - 3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Каслинского муниципального района Ватолина И.В.

Глава

Каслинского муниципального района

И.В. Коляшев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 10.01.2022 №020

**Муниципальная программа
«Оптимизация системы муниципального управления
в Каслинском муниципальном районе на основе процессного подхода»
ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Оптимизация системы муниципального управления
в Каслинском муниципальном районе на основе процессного подхода»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление делами администрации Каслинского муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	Отраслевые (функциональные) органы администрации Каслинского муниципального района
Основные цели муниципальной программы	Повышение качества муниципального управления на основе оптимизации организационных структур, управленческих процессов, достижения их соответствия целям и задачам органов местного самоуправления Каслинского муниципального района
Основные задачи	1. Повышение эффективности основных и обеспечивательных процессов в администрации Каслинского му-

муниципальной программы	ниципального района. 2. Материально-техническое обеспечение исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района
Номер (а) сфер (ы) компетенций согласно Реестра сфер компетенций Каслинского муниципального района	Сферы компетенций Каслинского муниципального района в соответствии с Реестром сфер компетенций Каслинского муниципального района, утвержденным распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 21.10.2021 №654-р
Целевые показатели муниципальной программы	1. Выполнение мероприятий подготовительного этапа, да/нет. 2. Доля фонда оплаты труда сотрудников администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, расходуемая по результатам достижения целей, процентов. 3. Количество дисциплинарных взысканий, примененных в отношении работников администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, единиц. 4. Количество актов нематериального стимулирования сотрудников, единиц. 5. Количество эффективных договоров, заключенных с руководителями подведомственных учреждений, единиц. 6. Количество направленных предложений по корректировке реестра сфер компетенций, единиц. 7. Соответствие нормативных правовых актов по исполнению полномочий возложенных на отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации Каслинского муниципального района действующему законодательству, да, нет. 8. Доля нормативных правовых актов и правовых актов с присвоенным кодом полномочия, процентов. 9. Количество полномочий реализованных в рамках муниципальных программ и в рамках проектов реализации полномочий, не вошедших в муниципальные программы, единиц. 10. Наличие дорожных карт по реализации приоритетных проектов, да, нет. 11. Соответствие положений об отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации Каслинского муниципального района типовым положениям, да/нет. 12. Доля утвержденных административных регламентов, в процентах от перечня муниципальных услуг. 13. Доля утвержденных, соответствующих действующему законодательству, регламентов оказания муниципальных услуг, процентов от утвержденных регламентов. 14. Доля муниципальных служащих, на которых распоряжением администрации Каслинского муниципального района возложена ответственность за конечный результат исполнения полномочий, регламентов, процентов от общего количества муниципальных служащих. 15. Количество обеспечивательных функций, выведенных из администрации Каслинского муниципального района и подведомственных учреждений на внутренний и внешний аутсорсинг, единиц. 16. Сокращение числа юридических лиц в системе подведомственных учреждений, единиц. 17. Соответствие штатной численности работников органов местного самоуправления Каслинского муниципального района рекомендациям Управления государственной службы Правительства Челябинской области, да/нет. 18. Количество полномочий поселений Каслинского муниципального района, исполняемых администрацией Каслинского муниципального района, единиц. 19. Количество проектов планов реализации муниципальных программ, выполненных с нарушением сроков, единиц. 20. Достижение плановых индикативных показателей муниципальных программ, да/нет. 21. Доля конкурентных закупок в общем объеме закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, процентов. 22. Соблюдение сроков предоставления отчетности, да/нет. 23. Количество распоряжений администрации Каслинского муниципального района по корректировке планов реализации муниципальных программ, единиц. 24. Количество жителей, принявших участие в голосованиях по определению приоритетных проектов муниципальных отраслевых программ, человек. 25. Количество реализованных проектов с участием СОНКО, волонтеров, единиц. 26. Количество предложений, внесенных в органы местного самоуправления Каслинского муниципального района общественными советами и организациями, единиц. 27. Доля повторных обращений граждан, в процентах от общего количества поступивших в администрацию Каслинского муниципального района, отраслевые (функциональные) органы администрации Каслинского муниципального района, обращений граждан. 28. Доля обращений граждан, рассмотренных с нарушением сроков, в процентах от общего количества поступивших в администрацию Каслинского муниципального района, отраслевые (функциональные) органы администрации Каслинского муниципального района, обращений граждан. 29. Объем финансирования проектов, осуществляющихся по принципам инициативного бюджетирования, тысяч рублей.

	<p>30. Уровень транспортной обеспеченности деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, в процентах от потребности.</p> <p>31. Количество проведенных ремонтов помещений в здании администрации Каслинского муниципального района, помещений в год.</p> <p>32. Количество аварийных нештатных ситуаций в здании администрации Каслинского муниципального района, в единицах.</p> <p>33. Количество выплат, не предусмотренных действующими системами оплаты труда, единиц.</p> <p>34. Количество случаев несвоевременной выплаты заработной платы, единиц.</p> <p>35. Доля обновленного компьютерного и периферийного оборудования в администрации Каслинского муниципального района, процентов от потребности.</p> <p>36. Доля сотрудников администрации Каслинского муниципального района, прошедших обучение по программам формирования цифровых компетенций, в процентах от потребности.</p> <p>37. Доля внедренного эффективного программного обеспечения в администрации Каслинского муниципального района, в процентах от потребности.</p> <p>38. Доля цифровизованных управленческих процессов в администрации Каслинского муниципального района, в процентах от потребности.</p> <p>39. Уровень обеспеченности ЭЦП для взаимодействия в СМЭВ и других информационных системах, в процентах от потребности.</p> <p>40. Доля периферийной офисной техники на рабочих местах, находящейся в рабочем состоянии, в процентах от потребности.</p> <p>41. Уровень обеспеченности продлением лицензии на действующее антивирусное программное обеспечение, в процентах от потребности.</p> <p>42. Количество подключенных дополнительных рабочих мест к программному обеспечению IC: Документооборот, единиц.</p> <p>43. Количество награжденных Почетными грамотами главы Каслинского муниципального района, человек.</p> <p>44. Количество награжденных Благодарственными письмами главы Каслинского муниципального района, человек.</p> <p>45. Количество награжденных Благодарностями главы Каслинского муниципального района, человек.</p> <p>46. Доля участия органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в праздновании юбилейных дат в соответствии с Календарем юбилейных и памятных дат Каслинского муниципального района, процентов.</p> <p>47. Доля участия органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в праздновании памятных дат в соответствии с Календарем юбилейных и памятных дат Каслинского муниципального района, процентов.</p> <p>48. Количество представительских расходов и прочих расходов, связанных с представительской деятельностью администрации Каслинского муниципального района, произведенных в соответствии с Положением о представительских расходах и прочих расходах, связанных с представительской деятельностью администрации Каслинского муниципального района, в процентах от общего количества произведенных представительских расходов и прочих расходов, связанных с представительской деятельностью администрации Каслинского муниципального района.</p> <p>49. Количество публикаций информации о деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, муниципальных учреждений Каслинского муниципального района, единиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в средствах массовой информации, распространяемых на территории Каслинского муниципального района; - в социальных сетях под единым хештегом. <p>50. Количество трансляций информации о деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, муниципальных учреждений Каслинского муниципального района в средствах массовой информации, вещающих на территории Каслинского муниципального района, единиц.</p> <p>51. Количество подписчиков на аккаунты администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, муниципальных учреждений Каслинского муниципального района в социальных сетях, человек.</p> <p>52. Количество просмотров постов в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, муниципальных учреждений Каслинского муниципального района, просмотров на актуальный пост.</p> <p>53. Количество репостов на актуальные посты в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, репостов на актуальный пост.</p> <p>54. Количество лайков на актуальные посты в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муници-</p>	<p>пального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, муниципальных учреждений Каслинского муниципального района, лайков на актуальный пост.</p> <p>55. Доля принятых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы и противодействия коррупции, процентов от количества муниципальных правовых актов, которые необходимо принять.</p> <p>56. Доля муниципальных служащих, служащих, прошедших повышение квалификации, переподготовку, в процентах от потребности.</p> <p>57. Количество муниципальных служащих, служащих, принявших участие в семинарах, человек.</p> <p>58. Доля обученных лиц на курсах повышения квалификации, семинарах, включенных в кадровый резерв, в процентах от общего количества лиц, включенных в кадровый резерв.</p> <p>59. Количество семинаров, совещаний, проведенных с участием муниципальных служащих, по вопросам применения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции, единиц.</p> <p>60. Доля утвержденных планов индивидуального развития муниципальных служащих и служащих в процентах от общего количества муниципальных служащих, служащих, в процентах от потребности.</p> <p>61. Доля муниципальных служащих, служащих прошедших аттестацию в текущем году, в процентах от общего количества муниципальных служащих, служащих подлежащих аттестации в текущем году, в процентах от потребности.</p> <p>62. Доля проведенных заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района, Комиссии по противодействию коррупции в Каслинском муниципальном районе с привлечением общественности, в процентах от проведенных заседаний Комиссий по противодействию коррупции в Каслинском муниципальном районе с привлечением общественности, в процентах от проведенных заседаний Комиссий.</p> <p>63. Доля своевременно предоставленных муниципальными служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в процентах от потребности.</p> <p>64. Доля проектов правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу, в процентах от утвержденных</p>	<p>Срок достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы: 2022-2024 годы. Муниципальная программа реализуется в 1 этап</p> <p>общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2022-2024 годах составит 131 716,7 тыс. рублей; 2022 год: 45 157,0 тыс. рублей; 2023 год: 43 032,4 тыс. рублей; 2024 год: 43 527,3 тыс. рублей. Источник финансирования: бюджет Каслинского муниципального района</p> <p>1. Нормативное определение полного перечня полномочий и обеспечительных функций администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района.</p> <p>2. Определение максимально-достижимых целей на основе программно-целевого подхода исполнения полномочий и обеспечительных функций для всех отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Каслинского муниципального района.</p> <p>3. Исполнение сотрудниками должностных функций на основе порядков исполнения полномочий (в том числе межведомственного характера), регламентов оказания муниципальных услуг и ответственности за конечный результат.</p> <p>4. Создание оптимальной структуры администрации Каслинского муниципального района и системы подведомственных учреждений.</p> <p>5. Высокая мотивированность сотрудников на своевременность и качество исполнения полномочий на основе правовых актов, определяющих порядок материального и нематериального стимулирования.</p> <p>6. Исполнение полномочий и обеспечительных функций в установленные сроки, качественно, с использованием минимальных финансовых ресурсов. Типизация и цифровизация отчетности.</p> <p>7. Создание условий для оперативного изменения всей цепочки правовых актов, определяющих процессы исполнения полномочий и обеспечительных функций.</p> <p>8. Программно-целевое исполнение полномочий и обеспечительных функций всеми отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Каслинского муниципального района.</p> <p>9. Создание эффективной структуры администрации Каслинского муниципального района и системы подведомственных учреждений. Оптимизация штатной численности сотрудников.</p> <p>10. Достижение максимальных целей на основе анализа и текущей корректировки программных мероприятий и дорожных карт по исполнению приоритетных проектов.</p> <p>11. Установление обратной связи с жителями Каслинского муниципального района.</p> <p>12. Бесперебойное транспортное обслуживание администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района.</p> <p>13. Обеспечение надлежащих условий труда работни-</p>
Этапы и сроки реализации муниципальной программы			
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы			
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы			

<p>ков администрации Каслинского муниципального района.</p> <p>14. Осуществление выплаты заработной платы работникам администрации Каслинского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующими системами оплаты труда.</p> <p>15. Повышение эффективности деятельности администрации Каслинского муниципального района.</p> <p>16. Повышение эффективности мотивации граждан на включение в работу по решению вопросов местного значения на территории Каслинского муниципального района.</p> <p>17. Установление взаимного сотрудничества с представителями органов власти, учреждений, предприятий, организаций по вопросам основной деятельности администрации Каслинского муниципального района, в интересах Каслинского муниципального района. Повышение эффективности граждан на включение в работу по решению вопросов местного значения на территории Каслинского муниципального района.</p> <p>18. Обеспечение конституционного права жителей Каслинского муниципального района на получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях Каслинского муниципального района, о деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района.</p> <p>19. Создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе.</p> <p>20. Повышение уровня профессиональной подготовки кадров в администрации Каслинского муниципального района.</p> <p>21. Применение антикоррупционных механизмов</p>

Раздел I. Перечень мероприятий и финансовое обеспечение муниципальной программы

Таблица 1 – Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации
Задача 1 Повышение эффективности основных и обеспечительных процессов в администрации Каслинского муниципального района			
Этап формализации основных процессов			
1.1	Определение и формализация основных процессов путем создания системы правовых актов на основе кодификации полномочий и обеспечительных функций администрации Каслинского муниципального района	Заместитель главы Каслинского муниципального района по общественной безопасности, правовой отдел управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района, руководители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Каслинского муниципального района	До 20.02.2022
1.2	Повышение эффективности планирования достижения целей основных и обеспечительных процессов	Заместитель главы Каслинского муниципального района по экономике, финансам и бюджетной политике, управление экономики администрации Каслинского муниципального района, ответственные за работу с муниципальными программами в отраслевых (функциональных) органах, структурных подразделениях администрации Каслинского муниципального района	Ежегодно до 01 сентября
1.3	Повышение эффективности организации исполнения основных и обеспечительных процессов	Заместитель главы Каслинского муниципального района по общественной безопасности, правовой отдел управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района	До 01.04.2022
1.4	Повышение эффективности мотивации сотрудников на достижение конечного результата	Первый заместитель главы Каслинского муниципального района, управление делами администрации Каслинского муниципального района, руководители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Каслинского муниципального района	Ежегодно до 01 октября
1.5	Повышение эффективности анализа, контроля и отчетности исполнения основных	Первый заместитель главы Каслинского муниципального района,	До 01.08.2022

	и обеспечительных процессов по принципу проектного офиса	управление экономики администрации Каслинского муниципального района, руководители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Каслинского муниципального района	
Этап внедрения			
1.6	Корректировка и актуализация муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в сфере регулирования процессов исполнения полномочий	Заместитель главы Каслинского муниципального района по общественной безопасности, правовой отдел управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района, руководители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Каслинского муниципального района	Ежеквартально: до 05 числа месяца, следующим за отчетным периодом
1.7	Внедрение системы планирования исполнения полномочий	Заместитель главы Каслинского муниципального района по экономике, финансам и бюджетной политике, управление экономики администрации Каслинского муниципального района, ответственные за работу с муниципальными программами в отраслевых (функциональных) органах, структурных подразделениях администрации Каслинского муниципального района	Ежегодно в установленные отраслевой дорожной картой сроки
1.8	Внедрение системы исполнения полномочий и муниципальных услуг всеми отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации Каслинского муниципального района на основе порядков (в том числе межведомственного и межмуниципального характера) и регламентов. Выведение на внутренний и внешний аутсорсинг исполнение обеспечительных функций	Первый заместитель главы Каслинского муниципального района, заместитель главы Каслинского муниципального района по общественной безопасности, правовой отдел управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района, управление делами администрации Каслинского муниципального района, руководители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Каслинского муниципального района	Ежегодно до 15 декабря
1.9	Внедрение системы материального и нематериального стимулирования сотрудников	Первый заместитель главы Каслинского муниципального района, управление делами администрации Каслинского муниципального района, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района	Ежегодно до 01 декабря
1.10	Внедрение системы анализа, контроля и отчетности по достижению целевых показателей муниципальных программ и сроков исполнения дорожных карт приоритетных проектов	Управление экономики администрации Каслинского муниципального района, руководители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Каслинского муниципального района	Ежегодно в установленные отраслевой дорожной картой сроки
1.11	Внедрение инструментов коммуникации (обратной связи) с жителями Каслинского муниципального района	Первый заместитель главы Каслинского муниципального района, управление делами администрации Каслинского муниципального района, руководители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Каслинского муниципального района	В течение года

Задача 2 Материально-техническое обеспечение исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района			
2.1	Материально-техническое обеспечение исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района	Первый заместитель главы Каслинского муниципального района, управление делами администрации Каслинского муниципального района, МКУ «ЦС ЭЗиТО» Каслинского муниципального района	В течение года
2.2	Цифровизация процессов управления	Первый заместитель главы Каслинского муниципального района, управление делами администрации Каслинского муниципального района	В течение года
2.3	Поощрение граждан, организаций, руководителей организаций, трудовых коллективов организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Каслинского муниципального района за вклад в развитие Каслинского муниципального района	Первый заместитель главы Каслинского муниципального района, управление делами администрации Каслинского муниципального района, руководители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Каслинского муниципального района	В течение года
2.4	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, муниципальных учреждений Каслинского муниципального района		В течение года В течение года
2.5	Совершенствование системы управления муниципальной службой		В течение года
2.6	Формирование квалифицированного кадрового состава в администрации Каслинского муниципального района, обеспечивающего эффективность муниципального управления		В течение года
2.7	Повышение эффективности противодействия коррупции в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района		В течение года

Таблица 2 – Финансовое обеспечение муниципальной программы

Показатель	Источник финансирования (ФБ, ОБ, МБ)	Год 1	Год 2	Год 3
Итого финансирование по программе: 131 716,7 тыс. рублей	МБ	45 157,0 тыс. рублей;	43 032,4 тыс. рублей;	43 527,3 тыс. рублей

Раздел III. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Таблица 3

№ п/п	Наименование задачи	Ожидаемый результат	Связь с целевыми показателями
1.	Повышение эффективности основных и обеспечительных процессов в администрации Каслинского муниципального района		
	Этап формализации основных процессов		
1.1		Нормативное определение полного перечня полномочий	Выполнение мероприятий подготовительного этапа, да/нет

		и обеспечительных функций администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района	
1.2		Определение максимально-достижимых целей на основе программно-целевого подхода исполнения полномочий и обеспечительных функций для всех отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Каслинского муниципального района	Выполнение мероприятий подготовительного этапа, да/нет
1.3		Исполнение сотрудниками должностных функций на основе порядков исполнения полномочий в том числе межведомственного (характера), регламентов оказания муниципальных услуг и ответственности за конечный результат	Выполнение мероприятий подготовительного этапа, да/нет
1.4		Создание оптимальной структуры администрации Каслинского муниципального района и системы подведомственных учреждений	Выполнение мероприятий подготовительного этапа, да/нет
1.5		Высокая мотивированность сотрудников на своевременность и качество исполнения полномочий на основе правовых актов, определяющих порядок материального и нематериального стимулирования	1. Доля фонда оплаты труда сотрудников администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, расходуемая по результатам достижения целей, 20%. 2. Количество дисциплинарных взысканий, примененных в отношении работников администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, единиц. 3. Количество актов нематериального стимулирования сотрудников, единиц. 4. Количество эффективных договоров, заключенных с руководителями подведомственных учреждений, единиц
1.6		Исполнение полномочий и обеспечительных функций в установленные сроки, качественно, с использованием минимальных финансовых ресурсов. Типизация и цифровизация отчетности	Выполнение мероприятий подготовительного этапа, да/нет
Этап внедрения			
1.7		Создание условий для оперативного изменения всей цепочки правовых актов, определяющих процессы исполнения полномочий и обеспечительных функций	1. Количество направленных предложений по корректровке реестра сфер компетенций, единиц. 2. Соответствие нормативных правовых актов по исполнению полномочий возложенных на отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации Каслинского муниципального района действующему законодательству, да/нет. 3. Доля нормативных правовых актов и правовых актов

			<p>3. Доля внедренного эффективного программного обеспечения в администрации Каслинского муниципального района, процентов от потребности.</p> <p>4. Доля цифровизованных управленческих процессов в администрации Каслинского муниципального района, процентов от потребности.</p> <p>5. Уровень обеспеченности ЭЦП для взаимодействия в СМЭВ и других информационных системах, 100% от потребности.</p> <p>6. Доля периферийной офисной техники на рабочих местах, находящейся в рабочем состоянии, 100% от потребности.</p> <p>7. Уровень обеспеченности продлением лицензии на действующее антивирусное программное обеспечение, 100% от потребности.</p> <p>8. Количество подключенных дополнительных рабочих мест к программному обеспечению ИС: Документооборот, не менее 5 единиц</p>		<p>событиях Каслинского муниципального района, о деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района</p>	<p>- в средствах массовой информации, распространяемых на территории Каслинского муниципального района, еженедельно;</p> <p>- в социальных сетях под единым хештегом, не менее 10 публикаций в месяц.</p> <p>2. Количество трансляций информации о деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, муниципальных учреждений Каслинского муниципального района в средствах массовой информации, вещающих на территории Каслинского муниципального района, еженедельно.</p> <p>3. Количество подписчиков на аккаунты администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, муниципальных учреждений Каслинского муниципального района в социальных сетях, не менее 2500 человек.</p> <p>4. Количество просмотров постов в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, муниципальных учреждений Каслинского муниципального района в социальных сетях, не менее 1500 просмотров за актуальный пост.</p> <p>5. Количество репостов на актуальные посты в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, муниципальных учреждений Каслинского муниципального района, не менее 10 репостов на актуальный пост.</p> <p>6. Количество лайков на актуальные посты в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, муниципальных учреждений Каслинского муниципального района, не менее 10 лайков на актуальный пост</p>
2.5	Повышение эффективности мотивации граждан на включение в работу по решению вопросов местного значения на территории Каслинского муниципального района. Установление взаимного сотрудничества с представителями органов власти, учреждений, предприятий, организаций по вопросам основной деятельности администрации Каслинского муниципального района, в интересах Каслинского муниципального района	<p>1. Количество награжденных Почетными грамотами главы Каслинского муниципального района, не менее 30 человек.</p> <p>2. Количество награжденных Благодарственными письмами главы Каслинского муниципального района, не менее 30 человек.</p> <p>3. Количество награжденных Благодарностями главы Каслинского муниципального района, не менее 75 человек.</p> <p>4. Доля участия органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в праздновании юбилейных дат в соответствии с Календарем юбилейных и памятных дат Каслинского муниципального района, не менее 90%.</p> <p>5. Доля участия органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в праздновании памятных дат в соответствии с Календарем юбилейных и памятных дат Каслинского муниципального района, не менее 90%.</p> <p>6. Количество представительских расходов и прочих расходов, связанных с представительской деятельностью администрации Каслинского муниципального района, произведенных в соответствии с Положением о представительских расходах и прочих расходах, связанных с представительской деятельностью администрации Каслинского муниципального района, в процентах от общего количества произведенных представительских расходов и прочих расходов, связанных с представительской деятельностью администрации Каслинского муниципального района, 100%</p>				
2.6	Обеспечение конституционного права жителей Каслинского муниципального района на получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных	<p>1. Количество публикаций информации о деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, муниципальных учреждений Каслинского муниципального района, не менее 10 публикаций в месяц.</p>				
				2.7	<p>Создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе</p>	<p>Доля принятых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы и противодействия коррупции, процентов от количества муниципальных</p>

			правовых актов, которые необходимо принять, 100% от потребности
2.8		Повышение уровня профессиональной подготовки кадров в администрации Каслинского муниципального района	<p>1. Доля муниципальных служащих, служавших, прошедших повышение квалификации, переподготовку, в процентах от потребности, 2022 г. – 70%, 2023 г. – 80%, 2024 г. – 100%.</p> <p>2. Количество муниципальных служащих, служавших, принявших участие в семинарах (чел), 2022 г. – 7 чел., 2023 г. – 8 чел., 2024 г. – 10 чел.</p> <p>3. Доля обученных лиц на курсах повышения квалификации, семинарах, включенных в кадровый резерв от общего количества лиц, включенных в кадровый резерв, 2022 г. – 70%, 2023 г. – 80%, 2024 г. – 100%.</p> <p>4. Количество семинаров, совещаний, проведенных с участием муниципальных служащих, по вопросам применения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции, не менее 1 единицы.</p> <p>5. Доля утвержденных планов индивидуального развития муниципальных служащих и служавших, в процентах от общего количества муниципальных служащих, служавших, 100% от потребности.</p> <p>6. Доля муниципальных служащих, служавших, прошедших аттестацию в текущем году, в процентах от общего количества муниципальных служащих, служавших подлежащих аттестации в текущем году, 100% от потребности</p>
2.9		Применение антикоррупционных механизмов	<p>1. Доля проведенных заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района, Комиссии по противодействию коррупции в Каслинском муниципальном районе с привлечением общественности, не менее 80% от проведенных заседаний Комиссий.</p> <p>2. Доля своевременно предоставленных муниципальными служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, 100% от потребности.</p> <p>3. Доля проектов правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу, в процентах от утвержденных, 100 %</p>

Извещение о предварительном согласовании предоставления земельных участков в собственность

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района извещает о предоставлении земельных участков в аренду:

1) Земельный участок с кадастровым номером 74:09:0113001:129, площадь 1560000 кв.м.; местоположение – местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Гаево. Участок находится примерно в 1 км по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Челябинская область, р-н Каслинский район; категория земель – земли сельскохозяйственного назначения; виды разрешенного использования – под растениеводство.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются **только лично** (по доверенности в случае подачи заявления доверенным лицом) в приемную Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района по рабочим дням с 08.30 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 по местному времени, по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29 кб. 11.

Дата начала приема заявлений: **13.01.2021**

Дата окончания приема заявлений: **14.02.2022** до **13.00**

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 35 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

Извещение о предварительном согласовании предоставления земельных участков

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района извещает о предварительном согласовании предоставления земельных участков:

1) Челябинская область, Каслинский район, примыкает с севера к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0605017:84, общей площадью 21 580 кв.м., вид разрешенного использования под размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются **только лично** (по доверенности в случае подачи заявления доверенным лицом) в приемную Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района по рабочим дням с 08.30 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 по местному времени, по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29 кб. 11.

Дата начала приема заявлений: **13.01.2022**

Дата окончания приема заявлений: **14.02.2022** до **13.00**

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 35 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

«Периодический сборник «Официальный вестник
Каслинского муниципального района»

Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице
Председателя Дятлова И.М. и Администрация Каслинского муниципального
района в лице главы Каслинского муниципального района Колышева И.В.

Редактор: Ласьков Дмитрий Валерьевич
тел.8(35149)2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)
E-mail: press-sd-kmr@mail.ru

Отпечатано в ООО ПКФ «Кыштымская типография», ИНН: 7413023789,
КПП: 741301001, ул. Советская, 5, тел.8(35151)4-00-38.
e-mail: ktrkit@mail.ru

Тираж: 300 экз. Подписано в печать 11.01.2022

Время подписания по графику 16:00,
фактически 16:00 Выход в свет 12.01.2022

Периодический сборник распространяется бесплатно
на территории Каслинского муниципального района